

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Klasa:
3. Termin nieobecności:
.....
4. Powód nieobecności:
.....
.....
5. Informacja o sprawdzianach odbywających się w czasie nieobecności ucznia (należy wymienić przedmioty i daty)
.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis ucznia

Pouczenie:

1. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń dostarcza wychowawcy w ciągu 10 dni pracy szkoły, licząc od dnia ich ustania, w przypadku nieobecności przypadających na koniec miesiąca- nie później niż do każdego 5 dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń składa usprawiedliwienie w sekretariacie szkoły.
3. Uczeń może załączyć (okazać wychowawcy) dodatkowe dokumenty potwierdzające powód nieobecności, np. zaświadczenie lekarskie, skierowanie na badania, wezwanie do instytucji itp.

Decyzja wychowawcy: usprawiedliwiono / nie usprawiedliwiono¹

.....
podpis wychowawcy

¹ Właściwe podkreślić.